



Kongsberg Kommune

DEL 1 KONKURRANSEBESKRIVELSEN **SANERING T584 VA SKAVANGER**

Dato: 26.03.2026

Versjon: 02

Dokumentinformasjon

Oppdragsgiver: Kongsberg Kommune
Oppdragsnavn: Sanering T584 VA Skavanger
Oppdragsnummer: 649437-01
Oppdragsleder: Jan Inge Rygh
Utarbeidet av: Åge Kolberg/Magnus Dybdahl Hardang

02	26.03.26	Tilbudsgrunnlag	MDH	ÅK
01	12.03.25	Nytt dokument	ÅKO/MDH	JIR
VERSJON	DATO	BESKRIVELSE	UTARBEIDET AV	KS

Innhold

1. INNBYDELSEN	3
1.1. Kort om anskaffelsen	3
1.2. Kort om oppdragsgiver	3
1.3. Forbehold om tillatelser eller finansiering.....	3
2. ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER	3
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	3
2.2. Generelle konkurranseregler	3
3. GRUNNLAG FOR TILBUDET	4
3.1. Konkurranses grunnlagets oppbygging	4
3.2. Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget.	4
3.3. Befaring og informasjonsmøte	4
4. TILBUDET	4
4.1. Tilbudets utforming	4
4.1.1. Språk	4
4.2. Tilbudets innhold	5
4.2.1. Avvik og forbehold	5
4.2.2. Mangelfull prisutfylling	5
4.2.3. Åpenbare feil.....	5
4.2.4. Alternative tilbud	5
4.2.5. Deltilbud.....	5
4.3. Vedståelsesfrist.....	5
4.4. Levering av tilbudet	5
4.5. Offentleglova	5
4.6. Tilbudskostnader	6
4.7. Tilbudsåpning.....	6
4.8. Protokoll.....	6
5. KVALIFIKASJONSKRAV	6
5.1. Generelt	6
5.1.1. Bekreftelse på at kvalifikasjonskravene er oppfylt.....	6
5.1.2. Tilbud fra gruppe	6
5.1.3. Støtte fra andre virksomheter	6
5.2. Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav	7
5.3. Maksimalt antall ledd i leverandørkjeden	8
5.3.1. Maksimalt antall ledd i leverandørkjeden	8
5.3.2. Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på	8
6. TILDELING	8
6.1. Tildelingskriterier, evaluering og dokumentasjon på disse	8
6.2. Evaluering	9

1. INNBYDELSEN

Kongsberg Kommune innbyr tilbydere til å delta i konkurransen om Sanering T584 VA Skavanger

1.1. Kort om anskaffelsen

- Graving av ca. 2000m med hoved VA-grøfter og legging av vann-, spillvann-, og overvannsledning.
- Reetablering med ca. 1950m med veg.
- Graving av ca. 550 m med stikkledningsgrøfter og legging stikkledning for vann og spillvann.
- Nedsetting av 18 stk. ny nedstigningskummer for vann.
- Nedsetting av 20 stk. nye nedstigningskummer for spillvann
- Nedsetting av 11 stk. nye inspeksjonskummer for spillvann.
- Nedsetting av 19 stk. nye nedstigningskummer for overvann.
- Nedsetting av 12 stk. nye inspeksjonskummer for overvann.
- Nedsetting av 83 stk. nye SF.
- Opsjon Elektro, grøfter for kabler, trekkerør, kabelskap etc.

1.2. Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Kongsberg Kommune, Tekniske Tjenester

Kontaktperson:	Eivind Dyrdal
Avd./adresse:	Kirkegata 1, 3602 Kongsberg
Telefon	48166439
E-post:	Eivind.dyrdal@kongsberg.kommune.no

1.3. Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver tar forbehold om at kontrakt ikke vil bli inngått dersom det ikke blir gitt tillatelser til graving i det aktuelle området fra grunneiere og/eller andre offentlige myndigheter.

2. ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Åpen tilbudskonkurranse

Konkurransen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse, hvilket innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud og oppdragsgiver kan ha dialog med en eller flere leverandører, jf. Foa § 9-2 (1) og (3). Dialogen kan gjelde alle sider av tilbudet og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre forhandlinger med en eller flere av leverandørene. Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver etter åpning av tilbudene likevel kan velge å tildele kontrakt uten at det gjennomføres forhandlinger.

2.2. Generelle konkurranseregler

For denne konkurransen gjelder:

Lov om offentlige anskaffelser med tilhørende Forskrift om offentlige anskaffelser.

3. GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1. Konkurranses grunnlagets oppbygging

Konkurranses grunnlaget er delt i to dokumenter:

- Del I, Konkurranses beskrivelse (dette dokumentet)
- Del II, Kontraktsgrunnlaget.

I konkurranses grunnlaget inngår også eventuelle justeringer av konkurranses grunnlaget og referater fra befaring eller informasjonsmøte i henhold til nedenstående bestemmelser.

3.2. Spørsmål og svar til konkurranses grunnlaget.

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristen utløp dersom han finner at konkurranses grunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurranses grunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Spørsmål må foreligge senest en uke før tilbudsfristen.

Spørsmål og svar håndteres i Mercell.

3.3. Befaring og informasjonsmøte

Det blir ikke arrangert felles befaring eller informasjonsmøte i forbindelse med denne anskaffelsen.

4. TILBUDET

4.1. Tilbudets utforming

Tilbyder skal levere tilbudsbrev som minimum inneholder følgende opplysninger:

- Navn på forespørsel
- Firmanavn og adresse
- Organisasjonsnummer
- Navn, telefonnummer og e-postadresse til tilbyders representant
- Bekreftelse på at det ikke foreligger avvisningsgrunner som nevnt i Foa § 9-5 (2)
- Bekreftelse på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene
- Dersom leverandøren støtter seg på underleverandører for å oppfylle kvalifikasjonskravene, navn på underleverandør(er)
- Uttømmende liste over eventuelle forbehold og avvik
- Dersom tilbudet leveres av en gruppe, navn og signatur fra samtlige firmaer i gruppen

I tillegg skal tilbudet inneholde

- Tilbudsvedlegg 1: Dokumentasjon på tildelingskriteriene

4.1.1. Språk

Tilbudet skal leveres på norsk.

4.2. Tilbudets innhold

4.2.1. Avvik og forbehold

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbyderne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være uttrykkelige, presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke (t) punkt (er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Tilbyderen kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

4.2.2. Mangelfull prisutfylling

Poster som ikke er priset anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet eller den manglende utfyllingen skyldes en åpenbar feil som det er utvilsomt hvordan skal rettes.

4.2.3. Åpenbare feil

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

4.2.4. Alternative tilbud

Det gis ikke anledning til å gi alternative tilbud. Eventuelle alternative tilbud vil derfor bli behandlet som tilbud med avvik fra konkurransegrunnlaget.

4.2.5. Deltilbud

Deltilbud tillates ikke

Det er ikke anledning til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang. Årsak til dette er at det er en svært liten mulighet for å oppnå en lavere totalpris ved å dele opp anskaffelsen. Oppdragsgiver har derfor valgt å ikke dele opp anskaffelsen i delkontrakter

4.3. Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende til 22.09.2026 00:00.

4.4. Levering av tilbudet

Tilbudsfrist er angitt i KGV-systemet.

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercell innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercecell etter tilbudsfristens utløp.

All kommunikasjon mellom oppdragsgiver og leverandører skal skje via Mercecell

Innlogging/registrering skjer via Supplier portal, Mercecell.

Tilbudet skal være datert og signert av ansvarlig representant.

4.5. Offentleglova

I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr. 16 («Offentleglova»), er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene.

Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil Oppdragsgiver ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

4.6. Tilbudskostnader

Tilbyder dekker selv sine tilbudskostnader.

4.7. Tilbudsåpning

Leverandørene vil ikke få adgang til å være tilstede ved åpning av tilbudene.

4.8. Protokoll

Leverandørene vil på forespørsel få innsyn i anskaffelsesprotokollen i samsvar med reglene.

5. KVALIFIKASJONSKRAV

5.1. Generelt

5.1.1. Bekreftelse på at kvalifikasjonskravene er oppfylt

Leverandøren skal i tilbudsbrevet bekrefte at kvalifikasjonskravene i konkurransen, slik disse er angitt i kolonne B i tabellen nedenfor, er oppfylt. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, skal ikke innleveres sammen med tilbudet.

Oppdragsgiver vil etterspørre dokumentasjon som angitt i kolonne C nedenfor fra valgte leverandør, senest før kontrakt signeres. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen etterspørre dokumentasjon som angitt i kolonne C fra alle deltakerne i konkurransen.

5.1.2. Tilbud fra gruppe

Dersom tilbyderen består av en gruppe med to eller flere deltakere (prosjekteringsgruppe, arbeidsfellesskap, mv.) skal tilbudet signeres av samtlige firmaer i gruppen. Hvert enkelt gruppemedlem oppfylle kravet til «skatteattest», «egnethet» og «økonomisk og finansiell kapasitet». Gruppen skal i fellesskap oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, eventuelt ved bruk av underleverandører.

I tilbudet skal det bekreftes at kvalifikasjonskravene i konkurransen er oppfylt. Bekreftelsen vil gjelde for samtlige leverandører i gruppen. Dokumentasjon på gruppedeltakernes oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal ikke leveres sammen med tilbudet.

5.1.3. Støtte fra andre virksomheter

Dersom tilbyderen er avhengig av å støtte seg på en underleverandørs kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav, eller for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal det opplyses om dette i tilbudsbrevet.

Dokumentasjon fra underleverandøren på at han oppfyller de aktuelle kvalifikasjonskravene skal ikke innleveres som en del av tilbudet, men leveres senest før kontrakt signeres.

Leverandøren må senest før kontrakt signeres også levere en forpliktelseserklæring fra underleverandørene hvor det bekreftes at underleverandøren vil stille til rådighet de ressursene som leverandøren trenger for å bli kvalifisert. Dersom leverandøren støtter seg på annen virksomhet for å

oppfylle kravene til økonomisk eller finansiell kapasitet skal virksomhetens forpliktelse av solidaransvar overfor leverandøren fremgå av erklæringen.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen etterspørre ovennevnte dokumentasjon.

5.2. Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav

Kravsgruppe (A)	Kvalifikasjonskrav (B)	Dokumentasjonskrav (C)
Skatteattest	Obligatorisk	Norske leverandører skal fremlegge følgende attest: <i>Skatteattest for skatt og merverdiavgift</i> (bestilles elektronisk på Altinn) Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
Egnethet	Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert	Norske leverandører: Firmaattest Utenlandske leverandører: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert
Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	Leverandøren skal ha en tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Dersom leverandøren har saklig grunn til å ikke fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.
Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	Leverandøren skal ha den nødvendige kompetansen og erfaringen til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og epost). Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør. En beskrivelse av teknisk personell eller tekniske enheter, særlig dem som er ansvarlige for kvalitetskontrollen, som leverandør råder over til å utføre kontrakten.

Kravsgruppe (A)	Kvalifikasjonskrav (B)	Dokumentasjonskrav (C)
		En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlig arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen de siste 3 årene.
		Beskrivelse av leverandørens kvalitetssikringssystem inkludert aktuelle sertifikater.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å vektlegge egne erfaringer med tilbyderer.

5.3. Maksimal antall ledd i leverandørkjeden

5.3.1. Maksimalt antall ledd i leverandørkjeden

Leverandøren kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg

5.3.2. Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på

Opplysninger om andre underleverandører enn de leverandøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene skal gis i god tid før de aktuelle arbeidene igangsettes.

6. TILDELING

Tildeling av kontrakten vil skje på grunnlag av tildelingskriteriene som fremgår i nedenstående tabell.

6.1. Tildelingskriterier, evaluering og dokumentasjon på disse

Tabell 1

Kriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav	Tilbudsvedlegg
Pris	60%	Pris skal fremgå av utfylt mengdebeskrivelse	Vedlegg T1
		Utfylt, signert og datert tilbudsbrev med evt. forbehold og/eller avvik	Tilbudsbrevet
Oppgaveforståelse/ Gjennomføringsplan/miljø	40%	Det skal leveres en gjennomføringsplan med tilbudet. Her skal leverandør beskrive hvordan han har tenkt å gjennomføre jobben, angi antall arbeidslag som er tenkt benyttet, hvor og når de ulike lagene skal starte opp og legge ved en fremdriftsplan med milepæler som synligjør at de fristene som er satt vil kunne overholdes. Oppgaveforståelse og miljø: Miljøkrav er inkludert i gjennomføringsplanen. Det er for å ha en helhetlig gjennomføringsplan som er til det beste for prosjektet og miljøet. Vi sikrer at miljøambisjonene blir en integrert del av prosjektstyringen og leveransen. Det er viktig at beskrivelsen inneholder en detaljert plan for håndtering og transport av masser. Det skal også beskrives alle andre tiltak som bidrar til å sikre at prosjektet gjennomføres med et vesentlig redusert klimaavtrykk og miljøbelastning. Det vektlegges at anleggsområdet deles opp i delstrekk. Plan over provisorisk vannforsyning skal leveres med tilbudet.	Vedlegg T2

6.2. Evaluering

Tilbud med avvik (som det er mulig for oppdragsgiver å prissette) vil bli gitt pristillegg under evalueringen. Dette er nødvendig for at tilbudene skal være sammenlignbare. Vesentlige avvik i tilbyderens endelige tilbud, eller avvik i slike tilbud som ikke kan prissettes, fører til avvisning.

- Det skal benyttes poengskala 0 – 10. Beste pris, dvs. laveste pris, gis 10 poeng. Pris som er >100 % høyere enn laveste pris, gis 0 poeng. For mellomliggende priser beregnes prisscore, PS, lineært med følgende formel: $= 10 (1 - ((PN - P1)/P1))$. Der P1 og PN er prisen for henholdsvis beste tilbud og aktuelt tilbud.
- Priser for regningsarbeider brukes ved evaluering av tilbudet, men inngår ikke i kontraktssum.
- Priser for opsjoner elektro brukes ved evaluering av tilbudet.
- Basert på dokumentasjon av oppgaveforståelse gis en score fra 10 – 0. Det benyttes ikke desimal.